

FORMATO PARA PRESENTACION DE QUEJAS Y RECLAMOS DE LA CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA

1.DATOS GENERALES

Ciudad y fecha: _____ No. de radiación _____
Nombre: _____ Apellidos: _____
Documento de identidad _____ Dirección: _____ Tel: _____
Correo Electrónico _____

Si usted se encuentra vinculado con algún registro público, por favor indíquelo a continuación.

MATRICULA MERCANTIL No. _____
REGISTRO DE PROPONENTES _____
REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO _____
PARTICULAR _____
AFILIADO A LA CAMARA DE COMERCIO _____

2.DEPENDENCIA CON LA QUE SE RELACIONA SU QUEJA O RECLAMO

Marque con una X el área respectiva a la cual va dirigida la queja o reclamo:

DIRECCIÓN JURÍDICA

Registros Públicos _____
Consulta jurídica _____
Centro de Conciliación _____

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Conmutador _____
Administración de documentos _____

SERVICIO AL EMPRESARIO

Consulta Asesor _____
Visita Domiciliaria _____
Afilación _____

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO

Biblioteca _____
(Demás servicios que dependan de promoción y desarrollo)

3. CONTENIDO DE QUEJA O RECLAMO

Redacte de manera sencilla y resumida el objeto de la queja o reclamos

4. SUGERENCIAS

Si lo considera conveniente, escriba sus sugerencias al respecto

De los tres (3) días hábiles siguientes, la cámara dará respuesta a su queja y/o reclamo, a la dirección registrada por usted en este formato.

Agradecemos su colaboración en el mejoramiento de nuestro servicio.

FIRMA

c.c.